



BASES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER AL LLOC DE TREBALL EVENTUAL DE TÈCNIC/A DE PROGRAMACIÓ PER A L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, S.A. (EMATSA)

Primera: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per al lloc de treball de tècnic/a de programació.

La contractació que es formalitzarà serà eventual a temps complert, pel règim general i segons la legislació vigent, i amb horari i retribució segons conveni d'EMATSA per a un grup professional 2A.

Segona: CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en la selecció són requisits necessaris:

- a) Tenir complerts 18 anys d'edat
- b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la UE o d'aquells que tinguin tractat subscrit per la UE i ratificat per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Els nacionals d'altres estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els estrangers amb residència legal a Espanya també es podran presentar.
- c) Acreditar formació mínima CFGM, Batxiller o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal presentar la corresponent convalidació o la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a la persona aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'empra de les disposicions de la Unió Europea.
- d) Coneixement del català i del castellà
- e) Permís de conducció B

Tercera: PUBLICITAT DE LA SELECCIÓ

Les bases, un cop aprovades, es publicaran íntegrament a la seu electrònica d'EMATSA.

Quarta: CANDIDATURES, TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

4.1. Candidatures

Les candidatures per prendre part en aquest procés selectiu es presentaran per correu electrònic a l'adreça següent: organitzacio@ematsa.cat

Les persones que desitgin participar en el procés, per tal que puguin resultar admeses, hauran presentar la documentació següent:

- Sol·licitud d'admissió (segons model adjunt com Annex I)
- Còpia de DNI o document acreditatiu de la identitat
- Còpia del permís de conducció exigít
- Còpia de la titulació exigida

Així mateix, per tal que, si escau, els pugui ser atorgada la puntuació corresponent, les persones candidates hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud d'admissió, la documentació següent:

- Còpia de la titulació o, en el seu cas, documentació acreditativa de la formació puntuable.
- Informe de la vida laboral, així com certificat expedit per l'empresa o entitat en què s'hagin prestat els serveis o, en el seu defecte, altra documentació que permeti acreditar les tasques desenvolupades i el temps de l'experiència laboral puntuable.

Es fa constar expressament que els mèrits que no s'acreditin documentalment no seran valorats, ni tampoc els que es presentin separatament de la sol·licitud d'admissió.

4.2. Termini de presentació de candidatures

El termini de presentació de candidatures s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica d'EMATSA, i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació.

4.3. Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, s'aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses i es publicarà a la seu electrònica d'EMATSA.

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions d'esmena dels defectes que pugui contenir la relació provisional de persones admeses i excloses, o per presentar la documentació que hagi motivat la seva exclusió. En cas de no esmenar-se els defectes, la sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut el termini anterior i, en el seu cas, revisades les reclamacions presentades, es dictarà resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada en la seu electrònica d'EMATSA.

4.4 Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

L'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (EMATSA) tractarà la informació que facilitin les persones candidates amb la finalitat gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa.

Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que la persona interessada exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa, té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries.

Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

Les persones interessades poden contactar amb el Delegat de Protecció de Dades, que és la persona que s'encarrega de protegir el dret a la protecció de dades a EMATSA i del compliment de la normativa en aquest àmbit, a l'adreça de correu electrònic següent: dpd@ematsa.cat

Finalment, si considera que no s'han tractat les seves dades d'acord amb la normativa, pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades o presentar una reclamació davant d'una autoritat de control (l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades).

Responsable del tractament	Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA
NIF	A43049956
Adreça postal	Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau, s/n – 43007 Tarragona
Telèfon	97725012
Correu electrònic	info.ematsa@ematsa.cat

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels procés selectiu estarà constituït per:

- Una persona de l'Àrea de Gerència o de l'Àrea Econòmic Financera d'EMATSA
- Una persona de l'Àrea de Depuració i Medi Ambient d'EMATSA
- Una persona de l'Àrea d'Organització i SSL d'EMATSA

Sisena: FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Supervisió i control de tots els programes integrats en els PLC's del sistema de sanejament en alta, tasques de suport a la direcció d'obra de projectes de millores relacionats amb quadres elèctrics.

Reprogramació dels llaços de control de procés que actualment es troben en funcionament en les EDAR's i les estacions de bombament.

Implementació de nous llaços de control, integració en SCADA de senyals i procediments, així com el seu disseny i representació gràfica.

Setena. SELECCIÓ

Valoració de mèrits

El tribunal qualificador puntuarà els mèrits de les persones aspirants, en base als criteris següents:

- Formació, només s'atorgarà puntuació per la formació de màxim nivell entre les següents:
Enginyeria tècnica industrial o de grau en la família professional electrònica o informàtica: 2 punts
Formació professional de grau superior (FPII/CFGS) en les famílies professionals Electricitat i Electrònica o Informàtica: 1 punt
- Formació complementària en autòmats programables i/o xarxes de comunicacions via 3G:
Fins a 2 punts, s'atorgarà fins a 1 punt per a cada una de les citades àrees de coneixement amb el següent criteri:
0,5 punts: formacions fins a 50 hores de durada
1 punt: formacions de més de 50 hores de durada
- Certificació Schneider Electric PlantStruXure vigent:
5 punts
- Experiència laboral prèvia en treballs de programació en entorns industrials:
2 punts per any de servei, fins un màxim de 4 punts
- Experiència laboral prèvia en treballs de programació en planta depuradora:
3 punts per any de servei, fins un màxim de 6 punts
- Experiència laboral a EMATSA:
0,1 punts per any amb un màxim de 0,5 punts

Com ja s'ha fet constar, **els mèrits que no s'acreditin documentalment no seran valorats, ni tampoc els que es presentin separatament de la sol·licitud de participació.**

Un cop atorgades les puntuacions provisionals, es publicarà a la seu electrònica d'EMATSA la resolució amb el resultat de les mateixes i s'establirà un termini de 5 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació dels resultats, per tal que les persones aspirants puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes (es fa constar expressament que no seran tinguts en compte nous documents que es puguin aportar junt amb les al·legacions). Transcorregut aquest termini i, en el seu cas, resoltes les al·legacions presentades, es publicarà la resolució de puntuació de mèrits definitiva.

Passaran a la fase d'entrevista personal, les persones aspirants admeses que assoleixin un mínim de 6 punts de qualificació en el conjunt de formació i experiència laboral.

Entrevista i prova psicotècnica

El tribunal qualificador puntuarà l'entrevista i el resultat de la prova psicotècnica, d'acord amb l'escandall següent:

- Entrevista personal: fins a 8 punts
- Prova psicotècnica: fins a 2 punts

Es valorarà el grau de coneixements tècnics específics per al lloc de treball i les habilitats i competències necessàries per al seu desenvolupament.

Administració de prova psicotècnica de competències laborals.

Per tal de considerar-la vàlida per a l'obtenció de la plaça, la persona candidata haurà d'assolir una puntuació mínima de 5 punts en l'entrevista personal.

En la selecció final, seran d'aplicació els principis de discriminació positiva per la igualtat de gènere i/o discapacitat acreditada.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

Vuitena. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Finalitzada la selecció, en funció de les puntuacions totals obtingues, es determinarà l'ordre de la/es persona/es que, d'acord amb les necessitats, serà/n proposada/es per a la contractació laboral, complimentant-se el/s corresponent/s contracte/s d'acord amb la normativa laboral vigent.

Novena. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O DE PROVA

S'ajustarà al disposat al conveni col·lectiu d'EMATSA

La qual cosa es fa pública per a general coneixement

Tarragona, a la data de la signatura electrònica de 2021

DANIEL MILAN CABRÉ

Director-Gerent d'EMATSA

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL**DADES DE LA CONVOCATÒRIA**

Lloc de treball

DADES PERSONALS

Primer cognom	Segon cognom	Nom
Municipi de residència		
Informació addicional d'interès		

Com a persona interessada demano ser admesa a la convocatòria de selecció de personal que s'indica en aquesta sol·licitud i declaro que són certes totes i cadascuna de les dades que s'hi consignen.

TITULACIÓ EXIGIDA

Indicar titulació de que es disposa

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'APORTA	SI	NO
DNI		
Permís de conduir classe B o superior		
Titulació exigida		
Competència professional acreditable o experiència demostrable mitjançant contractes de treball o certificat		
Titulació puntuable		
Informe de vida laboral		

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER NO SER DECLARADA LA CANDIDATURA EXCLOSA EN LA RELACIÓ DE PERSONES ADMESES/EXCLOSES:

- DNI o document acreditatiu d'identitat
- Titulació exigida per prendre part de la convocatòria
- Permís de conduir classe B

Cas de no fer-ho, la persona aspirant serà declarada exclosa provisionalment i disposarà del termini fixat en les bases per poder esmenar la causa/motiu pel qual se l'exclou.

MÈRITS DE GUDAMENT ACREDITATS**EXPERIÈNCIA LABORAL**

EMPRESA	LLOC DE TREBALL	DURADA (MESOS)	TASQUES REALITZADES	APORTA DOCUMENT ACREDITATIU

TITULACIÓ I FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

TITULACIÓ	CENTRE	ANY	HORES	APORTA DOCUMENT ACREDITATIU

ELS MÈRITS QUE NO S'ACREDITIN DOCUMENTALMENT NO SERAN VALORATS, NI TAMPOC ELS QUE ES PRESENTIN SEPARADAMENT DE LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ.