



**BASES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PEL
LLOC D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER A L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE
TARRAGONA, S.A. (EMATSA)**

Primera: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal per la creació d'una borsa de treball, per a les contractacions temporals, a temps parcial o temps complert, que puguin ser necessàries per a cobrir les necessitats que es produeixin pel lloc de treball d'auxiliar administratiu/va en les diferents àrees de l'empresa, de forma eventual.

Les contractacions que es formalitzaran seran eventuais, pel règim general i segons la legislació vigent, i amb horari i retribució segons conveni d'EMATSA per a un grup professional 2B.

Les qualificacions obtingudes en aquesta convocatòria determinaran l'ordre per a les contractacions. En el supòsit que la contractació requereixi una formació o experiència específica, es trucarà per ordre de selecció, però només a aquelles persones que hagin acreditat durant el procés selectiu tenir la formació o experiència corresponent. La borsa de treball tindrà vigència d'un any, sempre que no es convoqui una nova, en aquest cas serà substituïda per aquesta.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si amb la contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent.

Serà motiu d'exclusió de la borsa de treball:

Renúncia total de la persona candidata a formar part de la llista.

Falta d'incorporació al seu lloc de treball després de l'acceptació de l'oferta per causes no justificades.

L'acumulació de dues renúncies corresponents a dues ofertes de treball, encara que la persona candidata no hagi notificat la renúncia expressament.

La no superació del període de prova.

La falsedat documental i/o testimonial en el procés de selecció, observada amb posterioritat a la seva inclusió al lloc o borsa de treball.

La no presentació de la documentació exigida en el termini establert.

En el cas d'informe desfavorable per part de la direcció de l'empresa o del seu superior immediat.

Per l'acomiadament disciplinari, en el supòsit de contractació laboral.

Altres supòsits previstos legalment que facin impossible la contractació.

Correspon a les persones aspirants de la borsa de treball informar al departament d'Organització d'EMATSA sobre la situació laboral, que serà tinguda en compte fins a una nova comunicació formal i expressa al departament.

Les persones que manifestin la seva "no disponibilitat", en cas de necessitat de contractació, no seran avisades fins que la persona aspirant no comuniqui al Departament d'Organització, a l'adreça de correu electrònic organitzacio@ematsa.cat, la seva disponibilitat per tal de ser considerades per possibles contractacions

Segona: CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en la selecció són requisits necessaris:

- a) Tenir complerts 18 anys d'edat
- b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la UE o d'aquells que tinguin tractat subscrit per la UE i ratificat per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Els nacionals d'altres estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els estrangers amb residència legal a Espanya també es podran presentar.
- c) Acreditar formació mínima de tècnic/a (FPI o CFGM o equivalent). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal presentar la corresponent convalidació o la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a la persona aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades a l'emptra de les disposicions de la Unió Europea.
- d) Coneixement del català i del castellà
- e) Permís de conducció B

Tercera: PUBLICITAT DE LA SELECCIÓ

Les bases, un cop aprovades, es publicaran íntegrament a la seu electrònica d'EMATSA.

Quarta: CANDIDATURES, TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

4.1. Candidatures

Les candidatures per prendre part en aquest procés selectiu es presentaran per correu electrònic a l'adreça següent: organitzacio@ematsa.cat

Les persones que desitgin participar en el procés, per tal que puguin resultar admeses, hauran presentar la documentació següent:

- Sol·licitud d'admissió (segons model adjunt com Annex I)
- Còpia de DNI o document acreditatiu de la identitat
- Còpia del permís de conducció exigít

- Còpia de la titulació exigida

Així mateix, per tal que, si escau, els pugui ser atorgada la puntuació corresponent, les persones candidates hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud d'admissió, la documentació següent:

- Còpia de la titulació o, en el seu cas, documentació acreditativa de la formació puntuable.
- Informe de la vida laboral, així com certificat expedit per l'empresa o entitat en què s'hagin prestat els serveis o, en el seu defecte, altra documentació que permeti acreditar les tasques desenvolupades i el temps de l'experiència laboral puntuable. En el cas de l'experiència laboral a EMATSA, les persones candidates han de fer constar en la sol·licitud d'admissió aquells mèrits que pretengui que siguin valorats, però no serà necessària la presentació de documentació acreditativa, atès que EMATSA disposa dels mitjans per poder-la verificar.

Es fa constar expressament que els mèrits que no s'acreditin documentalment no seran valorats, ni tampoc els que es presentin separatament de la sol·licitud d'admissió.

4.2. Termini de presentació de candidatures

El termini de presentació de candidatures s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica d'EMATSA, i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació.

4.3. Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, s'aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses i es publicarà a la seu electrònica d'EMATSA.

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions d'esmena dels defectes que pugui contenir la relació provisional de persones admeses i excloses, o per presentar la documentació que hagi motivat la seva exclusió. En cas de no esmenar-se els defectes, la sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut el termini anterior i, en el seu cas, revisades les reclamacions presentades, es dictarà resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada en la seu electrònica d'EMATSA.

4.4 Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

L'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (EMATSA) tractarà la informació que facilitin les persones candidates amb la finalitat gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa.

Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que la persona interessada exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa, té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries.

Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

Les persones interessades poden contactar amb el Delegat de Protecció de Dades, que és la persona que s'encarrega de protegir el dret a la protecció de dades a EMATSA i del compliment de la normativa en aquest àmbit, a l'adreça de correu electrònic següent: dpd@ematsa.cat

Finalment, si considera que no s'han tractat les seves dades d'acord amb la normativa, pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades o presentar una reclamació davant d'una autoritat de control (l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades).

Responsable del tractament	Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA
NIF	A43049956
Adreça postal	Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau, s/n – 43007 Tarragona
Telèfon	97725012
Correu electrònic	info.ematsa@ematsa.cat

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels processos selectius estarà constituït per:

- Una persona de l'Àrea de Gerència o de l'Àrea Econòmic Financera d'EMATSA
- Una persona d'Àrea administrativa d'EMATSA
- Una persona de l'Àrea d'Organització i SSL d'EMATSA

Sisena: FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Suport en tasques administratives en diferents àrees de l'empresa en tasques assimilables a: atenció telefònica, atenció al client, realització de comandes, control d'estocs, generació de documentació, arxiu, registre, recepció de comandes, tramitació d'expedients, etc.

Setena. SELECCIÓ

Valoració de mèrits

El tribunal qualificador puntuarà els mèrits de les persones aspirants, en base als criteris següents:

- Formació en famílies professionals Administració, Comerç i màrqueting o branca econòmic financera:
 - FPI/CFGM: 1 punt
 - FPII/CFGSG/Grau universitari: 2 punts

- Formació complementària específica en comptabilitat, atenció al client, processador de textos i fulls de càlcul:
Fins a 4 punts, s'atorgarà fins a 1 punt per a cada una de les citades àrees de coneixement amb el següent criteri:
0,5 punts: formacions fins a 50 hores de durada
1 punt: formacions de més de 50 hores de durada
- Coneixements acreditats en competències tecnològiques (ACTIC o similar):
Nivell 1 bàsic: 0,25 punts
Nivell 2 mitjà: 0,5 punts
Nivell 3 avançat: 1 punt
- Experiència laboral prèvia en lloc de treball administratiu:
2 punts per any de servei, fins un màxim de 4 punts
- Experiència laboral prèvia en departament específic d'atenció al client:
2 punts per any de servei, fins un màxim de 4 punts
- Experiència laboral a EMATSA:
0,1 punts per any amb un màxim de 0,5 punts

Com ja s'ha fet constar, **els mèrits que no s'acreditin documentalment no seran valorats, ni tampoc els que es presentin separatament de la sol·licitud de participació.**

Un cop atorgades les puntuacions provisionals, es publicarà a la seu electrònica d'EMATSA la resolució amb el resultat de les mateixes i s'establirà un termini de 5 dies naturals, comptats a partir del dia següent de la publicació dels resultats, per tal que les persones aspirants puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes (es fa constar expressament que no seran tinguts en compte nous documents que es puguin aportar junt amb les al·legacions). Transcorregut aquest termini i, en el seu cas, resoltes les al·legacions presentades, es publicarà la resolució de puntuació de mèrits definitiva.

Passaran a la fase d'entrevista personal, les persones aspirants admeses que assoleixin un mínim de 3 punts de qualificació en el conjunt de formació i experiència laboral.

Entrevista i prova psicotècnica

El tribunal qualificador puntuarà l'entrevista i el resultat de la prova psicotècnica, d'acord amb l'escandall següent:

- Entrevista personal: fins a 8 punts
- Prova psicotècnica: fins a 2 punts

Es valorarà el grau de coneixements tècnics específics per al lloc de treball i les habilitats i competències necessàries per al seu desenvolupament.

Administració de prova psicotècnica de competències laborals.

Per tal de considerar-la vàlida per a l'obtenció de la plaça, la persona candidata haurà d'assolir una puntuació mínima de 6 punts en l'entrevista personal.

En la selecció final, seran d'aplicació els principis de discriminació positiva per la igualtat de gènere i/o discapacitat acreditada.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

Vuitena. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Finalitzada la selecció, en funció de les puntuacions totals obtingues, es determinarà l'ordre de la persona que, d'acord amb les necessitats, serà proposada per a la contractació laboral, complimentant-se el corresponent contracte d'acord amb la normativa laboral vigent.

Novena. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O DE PROVA

S'ajustarà al disposat al conveni col·lectiu d'EMATSA

La qual cosa es fa pública per a general coneixement

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

DANIEL MILAN CABRÉ

Director-Gerent d'EMATSA