



BASES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ DE PERSONAL PEL LLOC DE TREBALL EVENTUAL DE TÈCNIC/A D'ARXIU PER A L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, S.A. (EMATSA)

Primera: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'una persona pel lloc de treball de tècnic/a d'arxiu.

La contractació que es formalitzarà serà eventual a temps complert, pel règim general i segons la legislació vigent, i amb horari i retribució segons conveni d'EMATSA per a un grup professional 2A.

Segona: CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en la selecció són requisits necessaris:

- a) Tenir complerts 18 anys d'edat
- b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la UE o d'aquells que tinguin tractat subscrit per la UE i ratificat per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Els nacionals d'altres estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els estrangers amb residència legal a Espanya també es podran presentar.
- c) Acreditar formació mínima de grau universitari. Les persones aspirants amb titulacions obtingues a l'estranger han d'acreditar que disposen de la corresponent convalidació o credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Coneixement del català i del castellà
- e) Carnet de conducció B1 o superior

Tercera: PUBLICITAT DE LA SELECCIÓ

Les bases un cop aprovades, es publicaran íntegrament a la seu electrònica d'EMATSA.

La convocatòria de la selecció es farà mitjançant anunci a la seu electrònica d'EMATSA, establint un termini màxim de presentació d'aspirants de 20 dies a partir de la seva publicació.

Quarta: CANDIDATURES, TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ

4.1. Candidatures

Les candidatures per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran al correu electrònic organitzacio@ematsa.cat

Les persones que desitgin participar en el procés hauran de presentar la següent documentació:

- CURRÍCULUM VITAE
- FOTOCÒPIA DEL DNI
- FOTOCÒPIA DEL CARNET DE CONDUÏR
- FOTOCÒPIA DE LA TITULACIÓ exigida o puntuable
- INFORME DE VIDA LABORAL (o similar per tal d'acreditar l'experiència laboral)

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins el moment de finalització del termini de presentació de candidatures.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

L'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (EMATSA) tractarà la informació que ens faciliti amb la finalitat gestionar els processos selectius que tinguin lloc a l'empresa.

Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació d'un lloc de treball, si fos el cas, o fins que Vostè exerceixi el seu dret de cancel·lació, per la qual cosa, té dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries.

Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

Si ho desitja, pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades, que és la persona que s'encarrega de protegir el dret a la protecció de dades a EMATSA i del compliment de la normativa en aquest àmbit, a l'adreça de correu electrònic següent: dpd@ematsa.cat

Finalment, si considera que no hem tractat les seves dades d'acord amb la normativa, pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades o presentar una reclamació davant d'una autoritat de control (l'Agencia Española de Protección de Datos o l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades).

Responsable del tractament	Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA
NIF	A43049956
Adreça postal	Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau, s/n – 43007 Tarragona
Telèfon	97725012
Correu electrònic	info.ematsa@ematsa.cat

4.2. Termini de presentació

El termini de presentació de candidatures s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica d'EMATSA, i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació.

4.3. Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació de candidatures, s'aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses, la qual s'exposarà a la seu electrònica d'EMATSA, a efectes de reclamacions.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En cas de no esmenar-se els defectes, la sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Transcorregut el termini anterior, es dictarà resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses que serà publicada en la seu electrònica d'EMATSA.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, quedaran anul·lades les seves actuacions i quedaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels procés selectiu estarà constituït per:

- Juan José Blanco Gómez en representació de Gerència
- Anna Pérez Ferret en representació de l'Àrea d'Administració
- Noemí Fernández Mota en representació de l'Àrea d'Organització i SSL

Que podran delegar les seves funcions en els següents substituïts:

- Daniel Milan Cabré en representació de Gerència
- Carles Forment Escoda en representació de l'Àrea d'Administració
- Jacob Anguera Ribal en representació de l'Àrea d'Organització i SSL

Sisena: FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Creació d'un sistema d'arxiu i de registre genèric per a l'organització. Analitzar la situació actual i realitzar una proposta de sistema d'arxiu amb uns criteris comuns per a totes les àrees.

Setena. SELECCIÓ

El tribunal de selecció puntuarà els CV, en base als següents criteris:

- Formació de Grau Universitari d'Informació i Documentació:
5 punts
- Formació d'especialització en arxivística i gestió documental:
Cursos d'especialització: 1 punt
Postgrau: 1,5 punts
Màster: 2 punts
- Experiència laboral prèvia en creació del sistema d'arxiu d'una entitat o empresa i dels seus departaments específics i del protocol d'adaptació i manteniment:
3 punts per any de servei, fins un màxim de 9 punts
- Experiència laboral prèvia en sistemes de digitalització de documentació (establiment d'un model de projecte de digitalització):
2 punts per any de servei, fins un màxim de 6 punts
- Experiència laboral a EMATSA:
0,5 punts

- Proves de selecció: es valorarà grau de coneixements tècnics específics per al lloc de treball i les habilitats i competències necessàries per al seu desenvolupament. Administració de prova psicotècnica de competències laborals.

Entrevista personal: Fins a 12 punts

Psicotècnic: Fins a 2 punts

Passaran a la fase d'entrevista personal, tots aquells candidats/es admesos/es que assoleixin 3 punts de qualificació en el conjunt de formació professional i experiència externa i/o interna.

Per tal de que la prova de selecció es consideri vàlida per a l'obtenció de la plaça, és necessari obtenir una puntuació de 8 punts en l'entrevista personal.

Seràn d'aplicació en la selecció final, els principis de discriminació positiva per la igualtat de gènere i/o discapacitat acreditada.

Vuitena. ADJUDICACIÓ DE LA SELECCIÓ

Un cop atorgades les puntuacions, la primera persona en nombre de punts serà proposada per a la contractació laboral, per la qual cosa es complimentarà el corresponent contracte laboral a signar per la Direcció d'EMATSA i el/la treballador/a, d'acord amb la legislació laboral vigent

Novena. PERÍODE DE PRÀCTIQUES O DE PROVA

S'estipularà l'acordat segons el conveni col·lectiu d'EMATSA

La qual cosa es fa pública per a general coneixement

Tarragona, 14 de setembre de 2020

DANIEL MILAN CABRÉ

Director-Gerent d'EMATSA